

Принят
педагогическим советом
протокол № 1
от "03" 09 2019г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
д/с "Салгал" с. Барлык
Ооржак Н.К. /Ооржак Н.К./
от "03" 09 2019г



Согласован
методист по ДОУ УО
Кужугет А.Д. /Кужугет А.Д./

Годовой план МБДОУ д/с «Салгал» на 2019-2020 учебный год

Раздел 1.

Анализ работы за 2018-2018 учебный год

Годовой анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада "Салгал" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников села Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 304913).
- Основная общеобразовательная программа МБДОУ д/с "Салгал" общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников села Барлык Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

Общая характеристика.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Салгал" общеразвивающего вида является муниципальной бюджетной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Учредителем Учреждения является управления образования Барун-Хемчикского кожууна Республики Тыва. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - дошкольной образовательной организацией.

Юридический адрес Учреждения: 668043, Республика Тыва, Барун-Хемчикский кожуун, село Барлык, ул. Октябрьская, д. 25.

Контактный телефон: 8(394)41-21-255

Адрес электронной почты: salgal97@mail.ru

СайтДОУ: <https://salgal-barlyk.rtyva.ru>

Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, нормативными актами соответствующего муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом.

Язык образования - русский, тувинский.

В ДОУ функционирует 6 возрастных групп от 1,6-х до 7 лет общей наполняемость 151чел

Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Пед.стаж	Квал. категор	Возраст
1	Вторая группа раннего возраста	1. Ховен-оол Валентина Ондаровна	Среднее проф.	34	первая	55
		2. Чульдум-оол Светлана Адыг-ооловна	Среднее проф.	6	первая	33
2	Первая младшая группа	1. Саая Чойган Олчат-ооловна.	Среднее проф.	6	первая	42
		2. Кужугет Салчакмаа Сергеевна	высшее	1		26
3	Вторая младшая группа	1. Кужугет Марта Алдын-ооловна	Среднее проф.	34	первая	54
		2. Салчак Айлаана Анчы-ооловна	Среднее проф.	6	первая	39
4	Средняя группа	1. Сарыглар Эльтона Кан-ооловна	Среднее проф.	29	первая	50
		2. Хомушку Чинчи Хопуяевна	высшее	3		27
5	Старшая группа	1. Сарыглар Салбакай Маратовна	Среднее проф.	34	первая	57
		2. Монгуш Менги Мергеновна	высшее	2		30
6	Подготовительная к школе группа	1. Хомушку Марита Михайловна	Среднее проф.	31	первая	49
		2. Сечек Ольга Алексеевна	высшее	7	первая	30
7	Руководитель физического воспитания	Сергештей Полина Агбаан-Ламаевна	Среднее проф.	33	высшая	54
8	Музыкальный руководитель	Сергештей Андриян Хурен-оолович	Среднее проф.	21	первая	40

Штатное расписание, включает 15 педагогов по дошкольному образованию, из которых:

1 педагог имеет высшую квалификационную категорию, 10 педагогов с первой квалификационной категорией, 4 педагога не имеют квалификационную категорию.

2018-2019 учебном году основная деятельность ДОУ была направлена на достижение следующих цели и задач:

Цель работы: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Повысить эффективность физкультурно - оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода.
2. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на речевое развитие детей, с целью развития их речевых способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
3. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы.

1.3. Реализация годовых задач.

Воспитательно - образовательный и оздоровительный процесс организуется в рамках реализации программы воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Комаровой, Т.С. Васильевой.

Реализация преемственных связей в работе детского сада и школой села Барлык по территориальному расположению и приоритетному признаку.

Одной из главных целей коллектива ДОУ является укрепление здоровья и совершенствование физического развития воспитанников.

В ДОУ своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами специалистами 1 раз в год. Медсестра Ооржак О.С. регулярно проводит наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплового режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком минутки - пробудки, корректирующие гимнастики) Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, обилие овощей и фруктов, применение травяного чая, использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон). С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность течение всего дня. В соответствии с учебным планом руководитель физического воспитания Сергештей П.А-Л. проводит физкультурные занятия, как в помещении, так и на воздухе, при этом старается учитывать индивидуальные особенности детей. Ежедневно проводится утренняя гимнастика, пальчиковая гимнастика, бодрящая гимнастика после сна, физкультминутки на занятиях с целью предупреждения переутомления.

Таблица по группам здоровья воспитанников ДОУ

Всего детей – 151 детей

Ранний возраст – 50 детей.

Дошкольный возраст – 101 детей.

Группа здоровья	Общее количество детей	Группа раннего возраста	Дошкольные группы
I группа	76	34	42
II группа	71	16	55
III группа	-	-	-
IV группа	4	1	3

Постоянно проводятся проверки санитарного состояния групп, соблюдения режима дня, питания, закаливания, гигиенических норм, двигательной активности.

В апреле в ДОУ были осмотрены дети с 2 до 7 лет такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог, стоматолог, педиатр, хирург.

подлежало	осмотрено	осталось	Уточненные диагнозы
151	126	25 (по семейным обстоятельствам)	Здоров – 75 Кариес-36 Анемия легкой ст.-2 ФСШ-11 Односторонний ращ. в/г – 1 Гиптрофия – 4 Направлены на УЗИ – 4 ребенка и диагноз не потверждена.

В ДОУ питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое разработано медсестрой и согласовано с учреждением Роспотребнадзора. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали напитки из шиповника, чай с шиповником.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не будет иметь ожидаемых результатов без понимания и поддержки родителей наших воспитанников. Для родителей в группах оформлены уголки здоровья, папки - передвижки, проводились консультации «Организация утренней гимнастики» «О детском травматизме» «Психологическая готовность родителей и детей к школе», С участием родителей проводились спортивные праздники и досуги, открытое занятие по физической культуре, дни здоровья.

Педагогами и медсестрой ДОУ ведется систематический поиск новых эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни.

В целях полноценного физического развития детей оборудованы «Уголки здоровья» в группах. Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, оборудования физкультурной площадки на территории детского сада новым спортивным снаряжением, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

Для реализации **первой годовой задачи** (Повысить эффективность физкультурно - оздоровительной работы с учетом интеграции образовательных областей и реализации индивидуального подхода) были проведены следующие мероприятия: **Педагогический совет №2 «Использование здоровьесберегающих технологий по сохранению и укреплению физического и психического здоровья дошкольников на основе интеграции образовательных областей»;** консультации: «Новые подходы к физическому воспитанию и оздоровлению», «Физическое развитие и здоровье ребенка - основа формирования личности»; для педагогов проведен семинар-практикум «Приёмы релаксации, снятия напряжения в течение рабочего дня»; в группах был организован смотр - стенгазет «Мы за здоровье в нашей группе»; проведен тематический контроль «Совершенствование физкультурнооздоровительной работы на основе интеграции двигательной и познавательной деятельности детей». 1 раз в месяц в каждой группе ДОУ проводятся физкультурные развлечения и досуги («Здоровьем крепчаем - город прославляем!», «Зов джунглей», «Семейный спортивный праздник «Мойдадыр», «Путешествие в страну здоровья», «Бегай, прыгай, детвора» и др.)

На выше перечисленных мероприятиях рассматривались вопросы сохранения и укрепления здоровья дошкольника через следующие формы работы: утренняя гимнастика, закаливающие процедуры, познавательные ООД по ознакомлению дошкольников с собственным организмом и ведением здорового образа жизни. Систематически проводятся: утренняя гимнастика, медико - педагогический контроль, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях.

Для реализации **второй годовой задачи** (Организовать работу педагогического коллектива, направленную на речевое развитие детей, с целью развития их речевых способностей, познавательного интереса, творческой инициативы) были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет № 3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ»; во всех возрастных группах был проведен тематический контроль по теме "Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей в различных формах и видах детской деятельности" с целью выявления эффективности системы работы педагогов по развитию связной речи детей в соответствии с ФГОС.

Консультация: «организация дидактических и сюжетно-ролевых игр, групповые и индивидуальные беседы по речевому развитию младшего дошкольного возраста». На данных мероприятиях рассматривались теоретические и практические аспекты данной годовой задачи, педагоги имели возможность усовершенствовать знания, чтобы расширить работу в данном направлении.

Для реализации **третьей годовой задачи** (Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы) проводились: семинар - практикум «Средства и методы формирования информационной культуры педагога ДОУ»; консультация «Мастер-класс как форма презентации опыта и повышения профессиональной компетентности педагога»; тематический контроль «Эффективность развития ИКТ - технологии в образовательном процессе с детьми».

Вывод: итоговые данные показывают, что основные годовые задачи были выполнены.

1.4. Результаты выполнения программы по всем направлениям воспитательно-образовательного процесса ДОУ

Основной программой, обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, является основная общеобразовательная программа МБДОУ детского сада "Салгал", примерная программа воспитания и обучения в детском саду Васильевой М. А., Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой «От рождения до школы»

Творчески применялись парциальные программы:

«Здоровый малыш» З.И. Бересневой

«Топ-Хлоп малыши» - Т. Н. Сауко и А. И. Бурениной

«Ритмическая мозаика» А.И. Буренина

«Программа по русскому языку для старшей и подготовительной тувинских групп детских дошкольных учреждений». Ф.Бартан

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями, имеет полное методическое обеспечение, но наше учреждение еще не полностью укомплектовано. Основные разделы программы: по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», «Социально - коммуникативное развитие». В каждой образовательной области есть несколько направлений, например: «Социально-коммуникативное развитие» - социализация, развитие общества, нравственное воспитание; ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание; самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание; формирование основ безопасности. Образовательный процесс в ДОУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непосредственной образовательной деятельности, рабочей программой каждой группы составленной на начало учебного года. Реализация плана осуществлялась через использование различных форм и методов организации образовательной деятельности: работа в микро группах, индивидуально, в парах, которые использовались в зависимости от возраста, индивидуальных особенностей детей, а так же от сложности программного материала.

Организация учебно - воспитательной работы предусматривает обеспечение развития

различных видов деятельности с учётом возможностей и потребностей самих детей. Обеспечивался сбалансированный режим дня и рациональная организация всех видов детской деятельности. Развивающая среда в группах построена так, чтобы ребенок имел возможность не только изучать и познавать окружающий мир, но и жить в гармонии с ним, получать удовольствие от каждого прожитого дня. Развивающая предметная среда в ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисование, лепка, конструирование, театрално - художественная деятельность. В каждой группе имеются: зоны для игровой, спортивной, театрализованной, изобразительной деятельности детей; дидактические игры; книги по возрасту.

Педагогический процесс включает: организованное обучение: непосредственно-образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность, самостоятельная деятельность детей. Назначение совместной образовательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении личного опыта ребёнка: в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности, в осознании связей и зависимостей, требующих для освоения специальных условий и управления со стороны педагога. В большинстве образовательная деятельность проводится по группам, и имеют интегративный характер, в ДОУ продолжается инновационная деятельность.

С целью переключения детей на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения повышения эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между образовательной деятельностью, длительностью не менее 10 минут. Проведение физкультурных минуток является обязательным при организации образовательной деятельности статического характера, содержание их определяется каждым педагогом индивидуально. Образовательная деятельность, требующая большой умственной нагрузки (математика, обучении грамоте), планируются в наиболее благоприятные дни (вторник, среда, четверг) для профилактики утомления детей эта образовательная деятельность сочетается с физкультурной и музыкальной.

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

На основе вышеизложенного можно сделать **вывод**, что воспитательно – образовательный процесс осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС, в соответствии с программой, расписанием непосредственной образовательной деятельности и режимом.

Общий уровень реализации программы составила – **87,9 %**.

1.5. Анализ уровня развития интегративных качеств выпускников ДОУ

Анализ проведенных итоговых мероприятий в группах, беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы - 96% детей имеют высокий и средний показатель уровня.

Мониторинг готовности к обучению в школе, проведенный в мае 2019 года показал высокую и среднюю готовность у 100 % выпускников ДОУ, что является отличным показателем работы коллектива.

	Начало года		Конец года	
	кол-во	%	кол-во	%
Уровень достижения целевых ориентиров				
Высокий	13	55%	15	58%

Средний	10	41%	11	42%
Низкий	1	4%	0	0%
Общее количество детей в группе	24		26	

Педагоги систематически отслеживают уровень успеваемости выпускников в начальной школе, результаты представлены в таблице.

Сведения об успеваемости выпускников в первом классе

Год отслеживания (учебный)	Общее количество отслеживаемых детей	Уровень успеваемости (количество детей, %)		
		высокий	средний	низкий
2018-2019	26	16 (62%)	10 (38%)	

Данные результаты мы имеем за счет достаточной сформированности у воспитанников предпосылок к учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключаться на выполнение другого.

1.6. Анализ методической деятельности

Ведущую роль в повышении качества дошкольного образования играет педагог, его профессионализм.

Планируя содержание годового плана, методическая служба ДОО отразила все составляющие своей работы - оказание помощи, контроль, педсоветы, взаимодействие с социумом - все те составляющие компоненты, которые способствовали формированию и развитию индивидуально - неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности конкретного педагога.

Поэтому, планируя деятельность методической службы детского сада на 2018-2019 учебный год, учитывались: образовательная Программа ДОО, цели и задачи годового плана, потребности и возможности педагогического коллектива. Работа велась планомерно, систематично и целенаправленно.

Результаты методической работы отражаются в итоговых результатах всего педагогического процесса в детском саду, уровнем образованности, воспитанности и развития детей, позитивной динамикой уровня этих показателей.

Педагогические задачи годового плана полностью реализовались через проведение запланированных мероприятий (педсоветы, семинары, консультации, мастер-класс, различные конкурсы и т.д.)

Методическая работа в ДОО выполняла роль связующего звена между жизнью и деятельностью педагогического коллектива с одной стороны, и кожуунной системой образования - с другой стороны.

Педагогический коллектив регулярно информировался: о предстоящих республиканских и кожуунных мероприятиях с целью их посещения и участия (семинары, КМО, аттестационные мероприятия), коллектив проявлял повышенную заинтересованность педагогов в знакомстве с опытом педагогов других детских садов.

У педагогов появляется существенный интерес к результатам собственной педагогической деятельности.

В Республиканском конкурсе «Безопасное детство» детском творческом конкурсе завоевали 3 место

Ооржак Найыр воспитанник подготовительной к школе группы занял 1 место в кожуунной мини олимпиаде по математике среди детей 6-7 лет. Воспитатели Хомушку М.М., Сечек О.А..

Монгуш Аэлига Менгиевна воспитанница старшей группы заняла 3 место в кожуунной мини олимпиаде по математике среди детей 5-6 лет. Воспитатели Сарыглар С.М., Монгуш М.М..

Ооржак Найыр воспитанник подготовительной к школе группы занял 3 место в кожуунном конкурсе рисунков «Новогодняя мастерская» среди детей 6-7 лет. Воспитатели Хомушку М.М., Сечек О.А..

Байкара Аялга воспитанница подготовительной к школе группы заняла 2

место в кожуунном конкурсе рисунков «Новогодняя мастерская» среди детей 6-7 лет. Воспитатели Хомушку М.М., Сечек О.А..

Хомушку Дамир воспитанник средней группы занял 2 место в конкурсе «Пластилиновая страна». Воспитатели Хомушку Ч.Х., Сарыглар Э.К.

К кожуунном конкурсе «Театр+Дети» среди дошкольных образовательных организаций наш детский сад занял 1 место.

В Республиканском конкурсе «Безопасное детство» воспитанники старшего дошкольного возраста заняли 2 место.

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива.

Продолжалась работа по решению образовательных потребностей педагогов через традиционные формы работы: семинары-практикумы, консультации, педсоветы, открытые и коллективные просмотры занятий с показом конкретных, эффективных форм и методов воспитательно-образовательной работы. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

1.7. Результаты повышения профессионального мастерства.

В 2018-2019 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации следующие педагогические и руководящие работники:

№	ФИО педагогов	Дата	Название курсов	Количество часов	Где
1					
2	Хомушку М.М.	С 5 по 7 декабря 2018г	Международная стажировка в г. Улангом Увс аймака Монгольской народной Республики по вопросам изучения и развития русского языка детей дошкольного возраста.	24 часа	Тувинский институт развития образования и повышения квалификации.
3	Хомушку М.М.	С 18 по 20 марта 2019г.	«Цифровая грамотность педагога».	24 часа	Тувинский институт развития образования и повышения квалификации.
4	Хомушку М.М.	С 01 по 06 апреля 2019г.	«Реализация ФГОС общего и профессионального образования: проблемы, поиски, решения».	72 часа	Тувинский институт развития образования и повышения квалификации.
5	Салчак А.А.	С 5 по 7	Международная	24 часа	Тувинский

		декабря 2018г	стажировка в г. Улангом Увс аймака Монгольской народной Республики по вопросам изучения и развития русского языка детей дошкольного возраста.		институт развития образования и повышения квалификации.
6	Салчак А.А.	С 18 по 20 марта 2019г.	«Цифровая грамотность педагога».	24 часа	Тувинский институт развития образования и повышения квалификации.
7	Саая Ч.О.	13 февраля 2019г	« Основы создания личного сайта»	24 часа	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышение квалификации кадров.
8	Чуьдум-оол С.А.	01 декабря 2018 год	«Этнокультурная составляющая в образовательной программе по окружающему миру» с 26 ноября по 01 декабря 2018г	72 ч	Государственно м бюджетном научном учреждении Министерства образования и науки РТ «Институт развития национальной школы»
9	Чуьдум-оол С.А.	13 февраля 2019год	«Основы создания личного сайта» С 11 по 13 февраля 2019г	24 ч	ГАОУ ДПО «Тувинский институт развития образования и повышения квалификации»
10	Сечек О.А.	19 ноября 2018г.	"Коррекционно- развивающая деятельность педагога в работе с детьми с ОВЗ в условиях инклюзивного образования"	72ч	ФГБОУ высшего образования ТывГУ"
11	Сечек О.А.	11-13 февраля 2019г	"Основы создания личного сайта"	72ч	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития образования и повышения квалификации"
12	Хомушку Ч.Х.	29 марта 2019	"Методические основы деятельности детей дошкольного возраста в	24ч	ГАОУ ДПО "Тувинский институт

			свете требований ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога"		развития образования и повышения квалификации"
13	Сергештей П. А-Л.	С 27 по 29 марта 2019	Методические основы игровой деятельности детей дошкольного возраста в свете требований ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога.	24 ч	ТИРО и ПК Кызыл
14	Сергештей П.А-Л	18 апреля 2019г.	"Культура формирования ЗОЖ всех участников образовательного процесса"	12ч.	ГБУ ДПО РТ "Республиканский центр воспитания и профилактики правонарушений"
15	Кужугет С.С	20 марта 2019г.	"Цифровая грамотность педагога"	24ч.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития и повышения квалификации".
16	Кужугет С.С.	17 мая 2019г.	"Современные технологии дошкольного образования"	72ч.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития и повышения квалификации".
17	Хертэк Ш.Ч	16 января 2019г.	"Профессиональный стандарт педагога(воспитателя): основные вопросы и подходы к изменениям"	24ч.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития и повышения квалификации"
18	Сарыглар С.М	20 марта 2019г.	"Цифровая грамотность педагога"	24ч.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития и повышения квалификации".

19	Сарыглар С.М	17 мая 2019г.	"Современные технологии дошкольного образования"	72ч.	ГАОУ ДПО "Тувинский институт развития и повышения квалификации".
20	Сергештей А.Х	5-7 декабря 2018г.	Международная стажировка в г. Улангом Увс аймака Монгольской народной Республики по вопросам изучения и развития русского языка детей дошкольного возраста.	24 часа	Тувинский институт развития образования и повышения квалификации.

Учреждение полностью укомплектовано штатами.

Педагогический коллектив состоит из 15 педагогов, среди них:

12 воспитателей и 2 специалиста:

1 музыкальный руководитель,

1 руководитель физического воспитания,

1 старший воспитатель.

Характеристика квалификационных критериев педагогов такова:

	<i>2017-2018 годы</i>	<i>2018 -2019 годы</i>
<i>высшая категория</i>	-	<i>1 пед.- 7%</i>
<i>первая категория</i>	<i>7 пед.- 47%</i>	<i>12 пед. - 80%</i>
<i>соответствие занимаемой должности</i>	<i>6 пед.- 40%</i>	-
<i>Всего аттестованных</i>	<i>7 пед - 47%</i>	<i>13 пед.- 87%</i>

Образовательный уровень педагогов растёт.

Имеют награды: 10 педагог – почетная грамота Верховного хурала (парламента) Республики Тыва, 9 педагога – почетная грамота Министерства образования и науки Республики Тыва.

1.8. Система взаимодействия с родителями воспитанников.

Семья - первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строится по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психологопедагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и

специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей: информировали о Нормативных основах прав детей;

- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях детского сада;
- совместно с родителями разрабатывали общегрупповые традиции, организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д.

- Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению учреждения.

Вся работа детского сада строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопонимания в проблемы друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- в течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: это присутствие родителей на праздниках, презентациях проектов, Днях открытых дверей; свободное посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, спортивные развлечения с папами, мамами.

Групповые собрания проводились 2 раза в год. В ДОУ функционируют групповые родительские комитеты, общий родительский комитет с функциями попечительского совета, Совет ДОУ.

В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании.

Делая **вывод** о работе с родителями, можно сказать, что взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический, плановый характер. Вся работа детского сада строилась на установлении родительско - педагогического партнёрства с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2018-2019 учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2019-2020 учебный год:

Цель работы: Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Основные задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности

2.Повышение педагогического мастерства воспитателей; совершенствование **работы** в детском саду по познавательному развитию дошкольников

3. Совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО.

Раздел II

Годовые задачи на 2019-2020 учебный год.

Цель: Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребенка в разных видах деятельности.

Задачи:

1. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.

2. Внедрение проектной деятельности как одну из инновационных форм организации воспитательно-образовательной работы;

3. Совершенствовать работу по развитию речи, навыков общения, самостоятельности, креативность детей через развитие игровой деятельности.

4. Совершенствовать работу по взаимодействию ДОУ и семьи по повышению психолого - педагогической компетенции родителей.

2.1.РАБОТА С КАДРАМИ

2.1.1.Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год

№	ФИО педагогов	Категория	Год рождения	Должность	Образование	Пед.стаж
1	Сарыглар Оюмаа Хурен-ооловна	Не имеет	17.03.1976г	Старший воспитатель	высшее	1г 3мес
2	Сергештей Полина Агбаан- Ламаевна	Высшая Категория	03.12.1964г	Руководитель физического воспитания	Средне-специальное	28
3	Сергештей Андрян Хурен-оолович	Первая Категория	06.06.1978г	Музыкальный руководитель	Средне-специальное	18
4	Хомушку Марита Михайловна	Первая Категория	26.06.1970г	Воспитатели второй группы раннего возраста	Средне-специальное	16
5	Сечек Ольга Алексеевна	Первая Категория	02.09.1986г	Воспитатели второй группы раннего возраста	высшее	7
6	Ховен-оол Валентина Ондаровна	Первая Категория	05.04.1964г	Воспитатели второй младшей группы	Средне-специальное	29
7	Чульдум-оол Светлана Адыг-	Первая Категория	19.01.1986г	Воспитатели второй	Средне-специальное	5

	ооловна			младшей группы		
8	Саая Чойган Олчат-ооловна.	Первая Категория	20.08.1977г	Воспитатели второй младшей группы	высшее	7
9	Хертек Шончалай Чылбак- ооловна	Не имеет	20.11.1979г	Воспитатели второй младшей группы	высшее	18
10	Кужугет Марта Алдын-ооловна	Первая Категория	08.03.1965г	Воспитатели средней группы	Средне- специальное	31
11	Салчак Айлаана Анчы- ооловна	Первая Категория	17.11.1980г	Воспитатели средней группы	Средне- специальное	5
12	Сарыглар Эльтона Кан- ооловна	Первая Категория	14.05.1969г	Воспитатели старшей группы	Средне- специальное	23
13	Хомушку Чинчи Хопуяевна	Не имеет	18.11.1987г	Воспитатели старшей группы	высшее	4
14	Сарыглар Салбакай Маратовна	Первая Категория	10.02.1962г	Воспитатели подготовительной к школе группы	Средне- специальное	39
15	Монгуш Сайлык Николаевна	Первая Категория	21.11.1985г	Воспитатели подготовительной к школе группы	Средне- специальное	6

2.1.2. Расстановка педагогических кадров в 2019-2020 учебном году

Возрастная группа	ФИО воспитателя	ФИО помощника воспитателя
Вторая группа раннего возраста	Сечек Ольга Алексеевна Хомушку Марита Михайловна	Хомушку Шенне Орлановна
1-ая младшая группа	Ховен-оол Валентина Ондаровна Чульдум-оол Светлана Адыг-	Демдек АзиянаБайыровна
2-ая младшая группа	Хертек Шончалай Чылбак- ооловна Саая Чойган Олчат-ооловна	Монгуш Солангы Вячаславовна
Средняя группа	Кужугет Марта Алдын-ооловна Салчак Айлаана Анчы-ооловна	Самбуу Сайзана Андреевна
Старшая группа	Сарыглар Эльтона Кан-ооловна Хомушку Чинчи Хопуяевна	Монгуш Менги Мергеновна
Подготовительная к школе группа	Сарыглар Салбакай Маратовна Монгуш Сайлык Николаевна	Сарыглар Сентябина Хурен- ооловна

2.1.3. Повышение профессионального мастерства и квалификации кадров

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	ФИО педагога	Форма работы	Сроки	Ответственные
1	Хертек Ш.Ч	-индивидуальное	В течение	

		консультирование по вопросам организации педагогического процесса и воспитания детей. -помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности; -посещение и просмотр педагогического процесса; -изучение работы педагога с детьми; -привлечение педагогов к общественной жизни детского сада.	года	Заведующий Воспитатель – наставник
--	--	--	------	---

2.1.4.. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О педагога	Тема по самообразованию	Отчет в форме
1	Сергештей Полина Агбаан-Ламаевна	"Формирование навыков здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста"	презентация
2	Сергештей Андриян Хурен-оолович		презентация
3	Сечек Ольга Алексеевна	"Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры"	презентации
4	Хомушку Марита Михайловна	"Пальчиковые игры - основа развития речи и мелкой моторики младших дошкольников"	презентация
5	Ховен-оол Валентина Ондаровна		презентация
6	Чулдум-оол Светлана Адыг-ооловна	«Пальчиковые игры как развития речи детей дошкольного возраста»	презентация
7	Хертек Шончалай Чылбак-ооловна	«Нравственно-патриотическое воспитание в младшем дошкольном возрасте»	презентация
8	Саая Чойган Олчат-ооловна	«Сенсорное развитие детей 3-4 лет посредством дидактических игр»	презентация
9	Салчак Айлаана Анчы-ооловна	«Ознакомление детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения»	презентация
10	Кужугет Марта Алдын-ооловна	"Развития навыков исследовательской деятельности детей дошкольного возраста"	презентация
11	Сарыглар Эльтона Кан-ооловна	"Игровая технология кубики Б.П.Никитина как условие развития познавательной активности детей дошкольного возраста"	презентация
12	Хомушку Чинчи Хопуяевна		презентация
13	Сарыглар Салбакай	"Использование метода	презентация

	Маратовна	моделирования в формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста"	
14	Монгуш Сайлык Николаевна	«Духовно-нравственное развитие детей посредством чтения художественной литературы»	презентация

2.1.5. Проектная деятельность

№	Название проекта	Ответственный	Сроки реализации
1	«Веселая акробатика»	Сергештей П.А-Л	2019-2020уч.год
2	«Мы любим танцевать»	Сергештей А.Х	2019-2020уч.год
3	«Мы познаем мир»	Сечек О.А	2019-2020 уч.год
4	"Наши пальчики все умеют"	Хомушку М.М	2019-2020уч.год
7	«Нравственно-патриотическое воспитание»	Хертек Ш.Ч	2019-2020уч.год
8	«Познаем играя»	Саая Ч.О	2019-2020уч.год
9	"Юный пешеход"	Салчак А.А	2019-2020уч.год
10	«Чтение с раннего возраста»	Кужугет М.А	2019-2020уч.год
11	Мини-проект "Играем в шашки"	Сарыглар Э.К	2019-2020уч.год
12	«Пальчиковые игры»	Хомушку Ч.Х	2019-2020уч.год

2.1.6. Праздники, досуг и развлечения

Музыкальные праздники и развлечения.

группа Месяц	1-ая младшая.гр	2-ая младшая.гр	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Сентябрь	1. День знаний 2. Развлечение «День рождения осенних детей» всех возрастных групп				
Октябрь	1. Праздник «Золотая Осень»				
Ноябрь	1. Праздник День Отца (все группы)			«Подари маме песенку» Концерт для мам.	«Подари маме песенку» Концерт для мам.
Декабрь	«Новый год в гостях у ребят» /праздник для всех возрастных групп.				
Январь	Конкурс «Кормушек» среди групп				
Февраль	«Шаг чаагай, Шагаачаагай» праздник для всех возрастных групп			Встречи в музыкальной гостиной. Концерт учащихся музыкальной школы (подготовительная	

					группа)
Март	«Подарим маме песенку» /праздник ко международному женскому дню/ все группы. Шоу «Лучше всех» всех возрастных групп				
Апрель	ЗОЖ Неделя здоровья				
май					«До свиданья, детский сад!» выпускной праздник для детей .

2.1.7.Физкультурные праздники и досуги.

Месяц	1-ая младшая группа	2-ая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Сентябрь					27сентября Всемирный день туризма. Мини-поход «В осеннем лесу».
Определение уровня физической подготовленности детей на начало учебного года (все возрастные группы)					
Октябрь				Веселые старты на улице	Веселые старты на улице
Ноябрь	День здоровья (все возрастные группы)				
Декабрь	Зимние подвижные игры (все возрастные группы)				
Январь			Физкультурный досуг	Физкультурный досуг	Физкультурный досуг
Февраль			Физкультурный досуг «Хоглугоггео йнаалынар»		
Март					
Апрель	День здоровья «7 – всемирный день здоровья».Конкурс стенгазет: «Мы за ЗОЖ» (все группы)				
	Национальная борьба «Хуреш» среди группах (все группы)				
май				«Этот День Победы» - (маршировка). Турпоход. Определение уровня физической подготовле	«Этот День Победы» - (маршировка). Турпоход. Определение уровня физической подготовленности детей на конец

				ности детей на конец учебного года. Подведены итоги.	учебного года. Подведение итогов.
			Национальная борьба «Хуреш» среди группах	Национальная борьба «Хуреш» среди группах	Национальная борьба «Хуреш» среди группах

2.1.8. План-график прохождения курсовой подготовки

№	Ф.И.О. педагога	Год прохождения курсов	Планируемый срок
1.	Монгуш С.Н	2019г	3 года (2022г)
2.	Салчак А.А	2019г	3 года (2022г)
3.	Саая Ч.О	2019г	3 года (2022г)
4.	Сечек О.А	2019г	3 года (2022г)
5.	Чулдум-оол С.А	2019г	3 года (2022г)
6.	Хомушку М.М	2019г	3 года (2022г)
7.	Сергештей П.А-Л	2019г	3 года (2022г)

2.1.9. Планирование прохождения аттестации педагогами в 2019-2020 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	Должность	Предполагаемая категория	Сроки
1.	Хертек Ш.Ч	воспитатель	первая	2019г
2.	Хомушку Ч.Х	воспитатель	первая	2019г
3.	Сергештей А.Х	Муз.руководитель	высшая	2020-2021г
4.	Ховен-оол В.О	воспитатель	высшая	2021-2022г
5.	Кужугет М.А	воспитатель	высшая	2021-2022г
6.	Сарыглар Э.К	воспитатель	высшая	2021-2022г

Аттестация педагогов ДОУ

План – ориентир прохождения аттестации педагогическими работниками муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Колосок» в период с 2019 года по 2023 года.

№	Ф.И.О педагога	Должность	Наличие категории (дата присвоения)	2019-2020г	2020-2021г	2022-2023г
1	Хертек Ш.Ч	воспитатель	первая	+		
2	Хомушку Ч.Х	воспитатель	первая	+		
3	Сергештей	Музыкальный	высшая			

	А.Х	руководитель			+	
4	Ховен-оол В.О	воспитатель	высшая			+
5	Кужугет М.А	воспитатель	высшая			+
6	Сарыглар Э.К	воспитатель	высшая			+

Раздел III

Организационно – управленческий

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы: совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности»	Август	Заведующий Зам. Заведующего по АХЧ
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Август - сентябрь	Заведующий
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Август-сентябрь	Заведующий
4.	Внесение изменений в положение по начислению стимулирующих выплат, пересмотр критериев по начислению премиального фонда.	Сентябрь	Заведующий
5.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019-2020 учебный год	Октябрь	Заведующий
6.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Октябрь -март	медсестра
7.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Ноябрь	Заведующий
8.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Заведующий Зам. Заведующего по АХЧ
9.	«Организация летней оздоровительной работы»	Май	Заведующий ДОУ Старшая медсестра

3.2. Организационная деятельность

№	Наименование мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь Итоги готовности ДОУ к новому учебному году.	Администрация
2	Переход на осенне-зимний режим работы МБДОУ	Администрация
3	Комплектование групп к новому учебному году	Заведующий
4	Оформление документации по группам, информации для родителей.	Заведующий

5	Составление социальных паспортов семей воспитанников, посещающих ДОУ	Администрация
6	Организационная работа по проведению аттестации, самообразованию.	Воспитатели
7	Заключение договоров с вновь поступившими родителями (законными представителями)	Администрация
8	Первичная диагностика детей на начало учебного года	Администрация
9	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Администрация
	Октябрь	
1	Тарификация педагогических кадров	Администрация
2	Подведение итогов выполнения сметы за 9 месяцев 2019 года.	Администрация
3	Проведение мероприятий по подготовке групп и помещений детского сада к работе в зимний период	Администрация
4	Организация мероприятий по профилактике заболеваний ГРИППом и ОРВИ.	Администрация
5	Организация обучения и проверки знаний по охране труда сотрудников ДОУ	Администрация
6	Аттестация педагогических кадров	Администрация
	Ноябрь	
1	Составление сметы ДОУ на 2020 год, оформление заявок.	Администрация
2	Подготовка и проведение годовой инвентаризации материальных ценностей.	Администрация бухгалтерия
3	Анализ питания за квартал: выполнение норм питания	Заведующий медсестра
	Декабрь	
1	Подготовка и проведение новогодних утренников	Администрация Музыкальный руководитель
2	Подведение итогов годовой инвентаризации материальных ценностей.	Администрация бухгалтерия
3	Смотр-конкурс зимних участков	Администрация Воспитатели
4	Составление статистического отчета по форме 85 – К	Администрация
5	Анализ выполнения сметы за 2019 год.	Администрация
6	Анализ эффективности работы ДОУ за 4 квартал 2019 года, за 2019 год	Администрация
	Январь	
1	Подведение итогов работы за 2019 год: посещаемость, заболеваемость, травматизм, выполнение норм питания.	Администрация
2	Издание приказов по основной деятельности и личному составу в связи с началом нового финансового года.	Заведующий
3	Подведение итогов по выполнению соглашения по охране труда за второе полугодие.	Администрация
4	Подготовка и проведение смотра-конкурса зимних участков	Администрация, педагогический персонал
	Февраль	
1	Установление стимулирующих доплат и надбавок работникам ДОУ на новый финансовый год	Администрация
2	Подготовить документы и сдать в архив	Администрация
3	Анализ выполнения предписаний органов государственного надзора	Администрация

	Март	
1	Поощрение женщин к дню 8 марта	Администрация
2	Подготовка к проведению углубленного осмотра детей	Администрация
3	Подведение итогов выполнения норм питания и детодней за первый квартал	Администрация
4	Сверка случаев детского травматизма	Администрация
	Апрель	
1	Подготовка и проведение предварительного комплектования на 2020/2021 учебный год	Администрация
2	Обсуждение и утверждение сценария выпускного утренника «До свидания, детский сад»	Воспитатели Музыкальный руководитель
	Май	
1	Подготовка к летней оздоровительной компании. Издание приказов на летний оздоровительный период	Администрация Заведующий ДОУ
2	Проведение текущего инструктажа по охране труда и соблюдению санитарно-эпидемиологического режима летней оздоровительной компании	Администрация
3	Подготовка и проведение итогового Совета педагогов	Администрация
4	Подведение итогов работы, подготовка материалов для поощрения работников по итогам учебного года.	Администрация
5	Подготовка и проведение общего родительского собрания	Администрация
6	Подготовка и проведение общего собрания коллектива	Администрация
7	Испытание стандартного и нестандартного оборудования	Председатель комиссии
8	Работа над планом работы на новый учебный год. Утверждение годового плана.	Ст. воспитатель Сарыглар О.Х Заведующий
	Август	
1	Завершение регламентных работ по подготовке к новому учебному году.	Администрация
2	Издание приказов по охране труда, воспитательно-образовательной работе на 2020/2021 учебный год	Заведующий
3	Утверждение перспективных планов, графиков работы на новый учебный год.	Администрация

3.3.Заседание органов самоуправления

3.3.1. Заседание Совета ДОУ

Тема заседания совета	Дата проведения	Ответственные
Заседание № 1 1. Выбор председателя и секретаря Совета ДОУ на 2019 — 2020 учебный год. 2. Утверждение плана работы совета ДОУ на 2019-2020 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2019 — 2020 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии 4. Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья	Сентябрь	Заведующий

воспитанников ДОУ		
Заседание № 2 1. Подготовка к Новогодним праздникам 2. Контроль за качеством организации питания в МДОУ	Декабрь	Заведующий, повар
Заседание № 3 1. Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2019-2020 учебный год. 2. Отчет о результатах образовательной деятельности за учебный год. (Итоги воспитательно – образовательной работы за 2019-2020 учебный год) 3. Анализ и предварительное планирование работы Совета ДОУ на следующий учебный год.	Май	Заведующий,

3.3.2. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Установочный педагогический совет 1. Утверждение годового плана работы на 2019/2020 учебный год 2. Утверждение комплектования групп, расстановка кадров. 3. Утверждение перспективных планов, учебного плана. 4. Утверждение списков детей по группам.	Август	Заведующий	
	Педагогический совет – конференция. Тема: «Растим здорового ребенка» 1 часть: Обсуждение вопросов укрепления и сохранения здоровья детей. 2 часть: Дискуссионная: Физическое и психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста. Как вы это понимаете? 3 часть: Практическая 4 часть: Обсуждение проекта	Ноябрь	Заведующий, Ст. медсестра, педагоги групп, музыкальный руководитель	

	решения.			
	<p>Педагогический совет «Организация проектной деятельности в ДОУ. (Внедрение в образовательный процесс ДОУ инновационного проектного метода работы)»</p> <p>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета</p> <p>2. Актуальность внедрения метода проектов в образовательный процесс ДОУ.</p> <p>3. Викторина «Кто хочет стать знатоком проектного метода?»</p> <p>4. Аналитическая справка по внедрению проектного метода в деятельность ДОУ.</p> <p>5. Презентация работы по проектам.</p>	Январь	Заведующий	
	<p>Педагогический совет «Развивающая среда».</p> <p>1 часть: Что мы знаем о развивающей среде? (информация к размышлению).</p> <p>2 часть: Какое значение имеет развивающая среда (дискуссия)</p> <p>3 часть: Педагогические ситуации</p> <p>4 часть: Выполнение творческих заданий – деловая игра (используются рисунки)</p> <p>5 часть: Анализ состояния дел по организации развивающей среды в каждой возрастной группе (информация заведующего).</p> <p>6 часть: Принятие решения.</p>	Март	Заведующий педагоги групп, музыкальный руководитель	
	<p>Итоговый педагогический совет "Итоги работы за год. Организация работы на летне – оздоровительный период".</p> <p>1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы,</p>	Май	Администрация, педагоги групп, музыкальный руководитель ст. медсестра	

<p>закаливания, рационального питания и т.д.</p> <p>2. Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей.</p> <p>3. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).</p> <p>4. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). Аналитическая справка по фронтальной проверке “Готовность детей к школьному обучению”</p> <p>5. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.</p> <p>8. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы с детьми на летний период.</p> <p>9. Обсуждение годового плана на 2020/2021 учебный год.</p>			
--	--	--	--

Раздел IV Организационно-педагогическая работа
4.1. Семинары, семинары – практикумы

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	<p>Взаимодействие воспитателя детского сада с детьми.</p> <p>Вопросы:</p> <p>1. Доклад: «Основы личностно-ориентированного взаимодействия воспитателя с детьми»</p> <p>2. Круглый стол обсуждение результатов диагностики «Определение модели взаимодействия воспитателя детского сада с детьми».</p> <p>3. Итоги работы круглого стола. Определение путей совершенствования работы по личностно-ориентированному подходу к воспитанникам со стороны педагогов.</p>	Октябрь	Заведующий, педагоги групп, музыкальный руководитель
	"Проектно-исследовательская		Заведующий,

	деятельность в ДОУ" 1. История возникновения метода проектов в педагогике. 2. Классификация проектной деятельности. 3. Структура проекта. Его основные требования. 4. Практическая часть. 5. Презентация разработанных проектов. 6. Рефлексия.	Декабрь	педагоги групп, музыкальный руководитель
--	---	---------	--

4.2. Консультации для педагогов

№	Наименование	Сроки	Ответственный
	Рекомендации по адаптации детей к детскому саду	Постоянно	медсестра
	Обеспечение двигательной активности и формирование физических качеств в системе физкультурно-оздоровительной работы	Октябрь	медсестра
	«Работа с детьми по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности»	Ноябрь	Сотрудник пожарной части
	«Проектная деятельность в ДОУ»	Декабрь	Заведующий
	Правила безопасного поведения на улице	Апрель	Сотрудники ГИБДД

4.3. Коллективные просмотры

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Открытые занятия в группах по воспитанию навыков здорового образа жизни.	Ноябрь	Педагоги групп
2	Реализация проектной деятельности в группах.	Январь	Педагоги групп
3	Взаимоанализ работы с родителями	Апрель	Педагоги групп
4	Взаимопосещение закаливающих мероприятий	В течение года	Педагоги групп

Раздел V. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

5.1. Организация работы по преемственности МБДОУ со школой, с библиотекой

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы Торжественной линейки, посвященной Дню Знаний»	3 сентября	Старший воспитатель, Сарыглар О.Х Воспитатели подг.к школе группы
2.	Родительское собрание в подготовительной к школе группе «На пороге школы оказавшись...»	Сентябрь	Старший воспитатель Сарыглар О.Х Воспитатели подг.к школе группы Учителя СОШ
3.	Оформление выставки книг о школе	Сентябрь	Воспитатели подг.к школе группы
4.	Оформление игровой зоны «Играем в школу»	Сентябрь	Воспитатели подг.к школе группы
5.	Диагностика развития познавательных	Сентябрь, Май	Педагоги всех

	процессов на определение уровня готовности к школе		возрастных групп
6.	Оформление книжного уголка «Читаем сами»	Октябрь	Воспитатели подг.к школе группы
7.	Целевая прогулка «Дорога в школу»	Ноябрь	Старший воспитатель Сарыглар О.Х Воспитатели подг.к школе группы
8.	Семинар-практикум «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и ООД в ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель Сарыглар О.Х Воспитатели подг.к школе группы Учителя СОШ
9.	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	Март	Старший воспитатель Сарыглар О.Х
10.	Оформление карт здоровья на каждого выпускника ДОУ	Апрель	Старшая м/с
11.	Экскурсия «Познакомимся со школой»	Апрель	Старший воспитатель Сарыглар О.Х Воспитатели подг.к школе группы Учителя СОШ
12.	День открытых дверей в школе для родителей выпускников подготовительной группы «Вот она какая - наша школа»	Май	Старший воспитатель Сарыглар О.Х Воспитатели подг.к школе группы Зам. директора по УВР Учителя СОШ
13.	Взаимопосещение уроков в школе воспитателями и учителями ООД	В течение года	Старший воспитатель Сарыглар О.Х Воспитатели подг.к школе группы Учителя СОШ
14.	Беседы с детьми: «Мы - будущие первоклассники», «Если ты остался дома один», «Зачем нужно учиться в школе», «Безопасная дорога в школу», «Как нужно вести себя в школе» и пр.	В течение года	Воспитатели подг.к школе группы
15.	Консультации для родителей: «Критерии готовности ребенка к обучению в школе» «Портрет будущего первоклассника» «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»	В течение года	Старший воспитатель Сарыглар О.Х Педагог-психолог МБОУ СОШ Воспитатели подг.к школе группы
16.	Организация совместных творческих конкурсов: Конкурс чтецов Конкурс рисунков и поделок	В течение года	Старший воспитатель Сарыглар О.Х Воспитатели подг.к школе группы
17.	День открытых дверей для выпускников школы	По договоренности	Старший воспитатель Сарыглар О.Х подг.к школе группы Завуч школы Ооржак С.К
18.	Привлечение учеников школы к	В течение года	Старший воспитатель

	праздникам и развлечениям в ДОУ		Сарыглар О.Х подг.к школе группы Муз.рук-ль Сергештей А.Х
--	---------------------------------	--	--

Раздел VI Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей

6.1. Информационно – справочные стенды

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь	Воспитатель
2	Безопасность вашего ребенка на улице	Сентябрь	Воспитатель.
5	Осторожно, авитаминоз!	Ноябрь	Воспитатель.
6	Организация детского экспериментирования в домашних условиях	Ноябрь	Воспитатель
8	Чем заняться с детьми на новогодних каникулах	Декабрь	Администрация
12	Роль семьи в физическом воспитании ребенка	Февраль	Воспитатель
13	Читаем детям	Март	Воспитатель
14	Подвижная игра в жизни дошкольника	Март	Воспитатель
15	Советы родителям будущих первоклассников	Апрель	Воспитатель
17	Безопасность детей летом	Май	Воспитатель
18	Библиотекой 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Ст. воспитатель
19	Музеем библиотеки 1.Посещение выставок-экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Ст. воспитатель
20	музыкальной школой: 1.Экскурсии 2.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течнии года	Ст. воспитатель

6.2. Общие родительские собрания

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
	1. «Публичный доклад о деятельности учреждения в 2018-2019 учебном году». 2. Знакомство с поставленными задачами на новый 2019-2020 учебный год. 3. Отчет родительского комитета о работе за 2018-2019 учебный год. 5. Выборы общего родительского комитета на новый учебный год. 6. Разное	Сентябрь	Администрация, Воспитатели групп, председатель родительского комитета, музыкальный руководитель.
	1. Итоги образовательного процесса за учебный год, результаты диагностики. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании.	Май	Администрация, Воспитатели групп

	3. Наш детский сад – проблемы и решения.		
--	--	--	--

6.3. Нетрадиционные формы работы с родителями

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Круглый стол для родителей «В каждой семье свои традиции»	Ноябрь	Администрация, педагоги групп
2	Дискуссия «Детский сад и семья в сохранении здоровья детей»	Февраль	Администрация, педагоги групп

6.4. Организационная работа ДОУ с семьей

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	Постоянно	Заведующий
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями	Постоянно	Заведующий
3	Проведение анкетирования «Оценка деятельности ДОУ. Перспектива развития ДОУ»	Октябрь	Заведующий
4	День открытых дверей в детском саду	Октябрь, Май	Администрация, воспитатели групп
5	Родительские субботники (благоустройство территории, уборка снега, проведение косметического ремонта и т.п.)	По мере необходимости	Администрация, воспитатели групп

6.5. Работа родительского комитета ДОУ

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>Работа педагогической комиссии:</p> <p>Принимать участие:</p> <p>В заседаниях общего собрания ДОУ, совета педагогов;</p> <p>В проведении общих родительских собраний;</p> <p>В днях открытых дверей;</p> <p>В проведении анкетирования по вопросам работы ДОУ;</p> <p>2. Оказывать помощь:</p> <p>В проведении выставок, конкурсах детского рисунка, поделок из природного материала;</p> <p>В организации экскурсий, выездов за пределы ДОУ;</p> <p>В организации работы с неблагополучными семьями</p> <p>Приобретение игрушек и учебно-наглядных пособий.</p> <p>3. Осуществлять контроль:</p> <p>За качеством воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>За осуществлением медицинского обслуживания детей;</p> <p>За состоянием работы по ОБЖ дошкольников</p>	<p>По мере проведения</p> <p>По мере проведения</p> <p>В течение года</p> <p>По мере проведения</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Члены родительского комитета</p>

<p>Работа хозяйственной комиссии: Принимать участие в организации родительских субботников: по утеплению окон; по благоустройству территории; уборке снега, постройке снежных фигур; проведении косметического ремонта ДОУ;</p> <p>2. Оказывать помощь: в установке новогодней елки; в приобретении подарков к новому утру;</p> <p>3. Осуществлять контроль: за организацией питания в ДОУ; за соблюдением норм ОТ и ТБ</p>	По мере проведения	Члены родительского комитета
	Декабрь	
	Постоянно	

Раздел VII. Контроль по функциональным обязанностям

Задачи:

1. Создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: педагог — воспитанник, руководитель — педагог.
2. Выполнение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка.
3. Обеспечение единства образовательной деятельности педагогов МБДОУ детского сада через индивидуальную и совместную работу.
4. Внедрение новых, передовых, индивидуальных методов и приемов работы в практику деятельности МБДОУ детского сада.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением дошкольной документации.

7.1. Контроль и руководство

№	Содержание контроля	Где рассмотреть вопрос	Ответственный	Сроки проведения
Тематический контроль				
	Организация двигательной активности детей в течение дня. (Подготовительные к школе группы)	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	октябрь
	Организация предметно-развивающей среды в группах.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	январь
Комплексный контроль				
1	Организация воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе.	Совещание при заведующем	Председатель комиссии	март
2	Организация воспитательно-образовательной работы в средних группах	Совещание при заведующей	Председатель комиссии	апрель
Оперативный контроль				
1	· Выполнение инструкций по охране труда; · Выполнение инструкций по	Собеседование, совещания при заведующем,	Администрация	Постоянно

	<p>охране жизни и здоровья детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> · Уровень знаний, умений и навыков детей; · Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; · Организация питания; · Посещаемость; · Выполнение режима дня; · Выполнение санэпидрежима; · Финансово-хозяйственная деятельность; · Сохранение имущества; · Выполнение муниципальных контрактов 	<p>сбор информации, малые оперативные совещания</p>		
2	<ul style="list-style-type: none"> · Анализ заболеваемости; · Выполнение натуральных норм питания; · Выполнение плана по детодням; · Выполнение решений педсовета; · Составление документации по группам; · Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых педагогов. 	<p>Собеседование совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p>	Администрация	Один раз в месяц
3	<ul style="list-style-type: none"> · Участие в работе методических объединений; · Анализ заболеваемости; · Проведение дней здоровья, открытых дверей; · Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах; · Выполнение программы за квартал; · Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. 	<p>Собеседование, совещания при заведующем, сбор информации, малые оперативные совещания</p>	Администрация	Один раз в квартал

Взаимопроверка

1	Наличие обязательной документации воспитателей групп	Методический час	Воспитатели всех групп	октябрь
2	«Состояние уголков познавательной деятельности»	Методический час	Педагоги всех групп	январь
3	Создание развивающей среды на участках в летнее время	Методический час	Педагоги групп	июль

Раздел VIII . Региональный компонент

План мероприятий

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	ответственный
--------------	-------------------------	------------------------	----------------------

1	Подготовка УМК уголков к новому учебному году в группах и мини музей «Юрта» (обновление, допнение)	Июнь-август	Сергештей П.А-Л Воспитатели всех возрастных групп
2	Планирование воспитательно-образовательного процесса (комплексно-тематический план, разработка рабочей программы)	сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3	Открытый просмотр Педагогической деятельности «Применение УМК в режимные моменты» (подготовительная к школе группа)	октябрь	Воспитатели Салчак А.А
4	Контроль «Проверка национальных уголков и уголков УМК для родителей»	ноябрь	Заведующая Ооржак Н.К. Старший воспитатель Сарыглар О.Х.
5	Пополнение информационных уголков по УМК для родителей	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
6	Конкурс рисунков и поделок по мультфильмам (совместная работа детей и родителей)	февраль	Старший воспитатель Сарыглар О.Х.
7	Индивидуальные консультации для Воспитателей по реализации УМК и НРК	В течение года	Старший воспитатель Сарыглар О.Х.

Раздел IX. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

9.1. Санитарно-просветительская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Пожарная безопасность			
1	Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения	В течение года, в соответствии с правилами эксплуатации	Зам. зав по АХЧ
2	Контроль за техническим состоянием электроприборов	Постоянно	Администрация
3	Ревизия электропроводки в ДОУ		Зам. зав по АХЧ
4	Пересмотр и корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте	Август, апрель	Зам. зав по АХЧ
Санитарные, гигиенические и медицинские мероприятия			
1	Прохождение медицинского осмотра персоналом	II - III квартал 2020 года	Прохождение медицинского осмотра персоналом
2	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ	Август - сентябрь	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии ДОУ

3	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа	В течение года	Проверка организации выдачи питания на пищеблоке согласно нормам СанПиНа
Антитеррористическая безопасность			
1	Инструктаж с персоналом ДОУ по антитеррористической безопасности воспитанников	Ноябрь, апрель	Администрация
2	Оформление Паспорта безопасности	Август	Зам.зав по АХЧ
3	Проведение тренировочной эвакуации	В течение года по графику	Зам.зав по АХЧ
4	Проверка запасных выходов	Постоянно	Зам.зав по АХЧ
5	Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ	Постоянно	Зам.зав по АХЧ

9.2. Административно – хозяйственная работа

1.	Ремонт	Июнь – август	Заведующий,
2.	Работа на территории детского сада: - Полив и прополка клумб	Май — июнь	Воспитатели
3.	Приобретения	В течение года	Заведующий